



Aan het bestuur van
Stichting de Bühne
Muurhuizen 104
3811EL Amersfoort

Jaarrekening 2024

Relatiebeheerder:
Datum vastgesteld:

Mar Jan van Dorsten
30 juni 2025



Stichting de Bühne
Muurhuizen 104
3811EL Amersfoort

Utrecht, 30 juni 2025

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden over boekjaar 2024 van uw onderneming. In dit rapport zijn de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten over 2024 en de toelichting opgenomen. Tezamen vormen zij de jaarrekening 2024.

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting de Bühne te Amersfoort samengesteld. De jaarrekening is opgesteld op basis van de door u verstrekte gegevens.

Werkzaamheden

In het kader van onze samenstellingsopdracht hebben wij werkzaamheden verricht die voornamelijk bestonden uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij, op basis van de door de onderneming verstrekte informatie, de aanvaardbaarheid geëvalueerd van de grondslagen die zijn toegepast bij het samenstellen van de jaarrekening. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens, evenals voor de op basis daarvan opgestelde jaarrekening, berust bij het bestuur van de stichting.

Bevestiging

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Hoogachtend,

Cijferette B.V.
Mar Jan van Dorsten

VERSLAG VAN HET BESTUUR OVER 2024

Stichting de Bühne
KvK nummer: 55285945
RSIN: 851639938
Adres: Muurhuizen 104, 3811EL Amersfoort
Telefoon: 033-7853266

Algemeen

Missie

Stichting de Bühne biedt laagdrempelige podia voor kunst en ontmoeting in de wijk, met een centrale plek voor amateurkunstenaars. We stimuleren expressie, talentontwikkeling en sociale verbinding door het organiseren van evenementen en activiteiten waarin mensen zich zowel artistiek als persoonlijk kunnen ontplooiën.

Visie

Stichting de Bühne gelooft in een samenleving waarin kunst en cultuur voor iedereen toegankelijk zijn – ongeacht leeftijd, achtergrond of inkomen. Culturele beleving verbindt, inspireert en draagt bij aan persoonlijke groei en sociale samenhang. Onze ambitie is om uit te groeien tot een sterk lokaal verankerd én landelijk herkenbaar platform, waar (aanstormend) podiumtalent de ruimte krijgt om zich te ontdekken, ontwikkelen en te laten zien.

Kernwaarden

- Expressie – Iedereen krijgt de ruimte om zich uit te drukken en zijn of haar stem te laten horen.
- Ontmoeting – We brengen mensen samen via gedeelde creatieve ervaringen in de wijk.
- Talentontwikkeling – We ondersteunen amateurkunstenaars bij hun groei met begeleiding, inspiratie en optreedkansen.
- Samenwerking – We werken actief samen met lokale partners, instellingen en bewoners, en zijn stevig verankerd in de regio.
- Toegankelijkheid – Kunst en cultuur moeten voor iedereen bereikbaar, begrijpelijk en uitnodigend zijn.

Bestuur en Toezicht

Besturingsmodel

Stichting de Bühne heeft sinds 2012 als besturingsmodel een bestuur-directiemodel, bestaande uit een bestuur, verantwoordelijk voor het beleid, de strategie en het toezicht, en een directie, verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en uitvoering van het beleid.

Samenstelling bestuur en directie

In 2024 waren er twee vacatures in het bestuur, vanwege de wens om het aantal bestuursleden uit te breiden en een evenwichtige verdeling van expertise en diverse perspectieven te waarborgen. De vacatures zijn in de loop van 2024 ingevuld. Gedurende het hele jaar 2024 hebben Ramon de la Combé en Dirkjan van Oord directie gevoerd van Stichting de Bühne.

De volgende personen maakten gedurende 2024 deel uit van het bestuur van Stichting de Bühne:

- Mevrouw. A. van Diepen, voorzitter
- Mevrouw T. Kaizer, secretaris
- Mevrouw E. Meeuwissen, penningmeester
- De heer J. Ammerdorffer (m.i.v. 01-12-2024)
- De heer R.J. Dolislager (m.i.v. 01-12-2024)

Werkzaamheden bestuur

Het bestuur is in 2024 vijf keer bijeengekomen. De directie was aanwezig bij deze vergaderingen. In de vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Stand van zaken activiteiten 2024 (doorlopend)
- Subsidieaanvraag Fonds voor Cultuurparticipatie 2025-2028
- Verhuizing kantoor naar Muurhuizen
- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Aansluiting bij pensioenregeling
- Aansluiting bij CAO Nederlandse Poppodia en -Festivals
- Werving en selectie nieuwe bestuursleden
- Verkenning stappen naar Raad van Toezichtmodel
- Brainstorm voor Beleidsplan 2025-2028
- Afwikkeling schuld aan Stichting Mooie Dingen

Nevenfuncties

De nevenfuncties van leden van het bestuur en de directie zijn opgenomen in de bijlage. Er zijn geen situaties van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang geconstateerd.

Bezoldigingsbeleid bestuur en directie

De leden van het bestuur verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. De twee directieleden ontvingen in 2024 een salaris conform de richtlijnen inzake beloning directeuren van de CAO Nederlandse Poppodia en -Festivals.

Verslag van het bestuur

2024 was een jaar vol nieuwe vooruitzichten voor Stichting de Bühne. De organisatie verhuisde naar een nieuw kantoor, rondde een sterke meerjaren subsidieaanvraag af voor het Fonds voor Cultuurparticipatie en legde de fundamenten voor een nieuw beleidsplan voor de periode 2025-2028. Bij dit proces heeft het bestuur samen met de directie gereflecteerd op de toekomstige ontwikkelingen en gewenste accenten.

Gedurende het jaar stonden, naast de reguliere activiteiten, aansluiting bij de CAO Nederlandse Poppodia en -Festivals en aansluiting bij het pensioenfonds PNO Media op de planning. Deze zaken zijn in december 2024 afgerond. Ook hebben leden van het bestuur de eerste stappen gezet in de verkenning voor de transitie naar een Raad van Toezichtmodel.

Binnen deze ontwikkelingen zijn er twee vacatures vervuld binnen het bestuur. Het bestuur heeft in 2024 vijf keer vergaderd in het bijzijn van de directie. Daarnaast is er een brainstorm met het bestuur en de directie geweest over de speerpunten voor het Beleidsplan 2025-2028.

Het bestuur is trots op wat de organisatie afgelopen jaar heeft bereikt en kijkt uit naar de ingezette ontwikkelingen richting de

toekomst. De aandacht gaat voor 2025 met name uit naar de overgang naar een Raad van Toezichtmodel.

Verkort activiteitenverslag

In het verslagjaar 2024 heeft de stichting met Gluren bij de Buren in 53 gemeenten georganiseerd (ten opzichte van 45 in 2023) en daarmee in totaal, verspreid over een wintereditie en zomereditie, ruim 177.000 bezoeken geteld (2023: 147.501), met 8.307 optredens (2023: 6.507) in 2.769 optreedlocaties (2023: 2.169). In 2024 heeft Stichting de Bühne daarmee ruim aan haar voorgenomen prestaties kunnen voldoen en een substantiële groei gerealiseerd ten opzichte van 2023.

Daarnaast zijn er in 2024 in samenwerking met Scholen in de Kunst en Amateurkunst033 met de Inloopconcerten 26 koorconcerten gegeven en met het Groot Amateurkunstfestival 79 optredens gegeven door 42 Amersfoortse amateurkunstverenigingen in zestien monumentale locaties..

Met de Wijkjury Amersfoort zijn er elf voorstellingen bezocht en twee dramaturgische bijeenkomsten geweest. In samenwerking met Theater Lampegiet heeft de Wijkjury Veenendaal negen voorstellingen bezocht.

In samenwerking met Kultlab en de Elja Foundation is in de zomer van 2024 de eerste editie van het festival Future Village georganiseerd. Samen met het kunstenaarsduo Studio Bananas hebben 100 jongeren gewerkt aan een nieuw blijvend kunstwerk bij het Openluchttheater Amersfoort.

Bespreking van de staat van baten en lasten over 2024

De opbrengsten van De Bühne zijn gestegen met € 171.423 ten opzichte van 2023. De toename is grotendeels veroorzaakt door de groei in het aantal GBDB-steden, de daarmee samenhangende subsidieopbrengsten en de organisatie van het nieuwe festival Future Village 2024.

Door toename van de activiteiten zijn de projectkosten, enerzijds bestaande uit productionele en publiciteitskosten en anderzijds de kosten voor uitbesteed werk, met € 66.286 gestegen. Dit komt met name door de toegenomen omvang van de flexibele schil, betreffende de lokale coördinatoren van GBDB.

De personeelskosten zijn in totaal gestegen met € 68.513. Enerzijds in verband met de indiensttreding van twee ZZP'ers in de loop van 2023. Anderzijds hebben de vaste medewerkers in december 2024 een eenmalige eindejaarsuitkering ontvangen als compensatie voor de vertraagde aansluiting bij het pensioenfonds.

Vanwege de verhuizing naar een nieuw kantoor in januari 2024 zijn de huisvestingskosten structureel met € 14.910 afgenomen. Daar staat tegenover dat de kosten voor kantoorbenodigdheden, vanwege de nieuwe inrichting, eenmalig zijn gestegen. Ook zijn de verzekeringskosten toegenomen, door de grotere omvang van het vaste team. De overkoepelende post overige bedrijfskosten is daarmee met € 3.755 gestegen.

Als gevolg van bovenstaande bedraagt het resultaat in 2024 € 29.468, tegenover € -3.379 in 2023. Het resultaat over het boekjaar zal worden toegevoegd aan de overige reserves.

In verband met het formaliseren van een afspraak uit 2020 is er een langlopende schuld van 21.629 euro aan Stichting Mooie Dingen toegevoegd aan de balans, waardoor het eigen vermogen met dit bedrag is afgenomen. Door het positieve resultaat van € 26.967 neemt het eigen vermogen desondanks toch toe naar € 33.261 in 2024, tegenover € 27.923 in 2023.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties bestuur en directie



BESTUUR

Mevrouw A. van Diepen, voorzitter

Hoofdfunctie: Directeur-Bestuurder bij Bibliotheek Deventer

Nevenfuncties: bestuurslid bij Vereniging van Openbare Bibliotheken

Mevrouw T. Kaijzer, secretaris

Hoofdfunctie: freelance Projectmanager Bewonersparticipatie

Nevenfuncties: bestuurslid bij Lions Nijkerk

Mevrouw E. Meuwissen, penningmeester

Hoofdfunctie: Adviseur Vrijwilligers en Klompenpaden bij Landschap Erfgoed Utrecht

Nevenfuncties: geen

De heer J. Ammerdorffer, lid

Hoofdfunctie: Directeur kantoor Amersfoort bij Handelsbanken

Nevenfuncties: bestuurslid bij Businessloop Amersfoort

De heer R.J. Dolislager, lid

Hoofdfunctie: Manager Communicatie & Public Affairs bij LTO Noord

Nevenfuncties: freelance jurist, lid Raad van Toezicht bij Wijs!, lid Werkveldcommissie opleiding HBO-communicatie bij NCOI

DIRECTIE

De heer R. de la Combé

Hoofdfunctie: Zakelijk Directeur bij Stichting de Bühne

Nevenfuncties: lid adviescommissie bij Amateurkunst033 (Scholen in de Kunst), lid Raad van Toezicht bij Stichting Theater De Lieve Vrouw en Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw

De heer D. van Oord

Hoofdfunctie: Productioneel Directeur bij Stichting de Bühne

Nevenfuncties: freelance muzikant

1	Algemeen	1
2	Jaarrekening	2
2.1	<i>Balans per 31-12-2024</i>	2
2.2	<i>Staat van baten en lasten 2024</i>	3
2.3	<i>Grondslagen van de jaarrekening</i>	4
2.3.1	<i>Algemene grondslagen</i>	4
2.3.2	<i>Grondslagen voor de balanswaardering activa</i>	4
2.3.3	<i>Grondslagen voor de balanswaardering passiva</i>	4
2.3.4	<i>Grondslagen voor de resultaatbepaling</i>	5
2.3.5	<i>Algemene toelichtingen</i>	5
2.4	<i>Winstbestemming</i>	5
2.5	<i>Toelichting balans activa per 31-12-2024</i>	6
2.5.1	<i>Materiële vaste activa</i>	6
2.5.2	<i>Vorderingen</i>	6
2.5.3	<i>Liquide middelen</i>	6
2.6	<i>Toelichting balans passiva per 31-12-2024</i>	7
2.6.1	<i>Ondernemingsvermogen</i>	7
2.6.2	<i>Langlopende schulden</i>	7
2.6.3	<i>Kortlopende schulden</i>	7
2.7	<i>Toelichting staat van baten en lasten 2024</i>	8
2.7.1	<i>Opbrengsten</i>	8
2.7.2	<i>Inkoopkosten en uitbesteed werk</i>	8
2.7.3	<i>Personeelskosten</i>	8
2.7.4	<i>Afschrijvingen</i>	9
2.7.5	<i>Overige bedrijfskosten</i>	9
2.7.6	<i>Financiële baten en lasten</i>	10

1 Algemeen

Deze jaarrekening is op fiscale cijfers gebaseerd.

De stichting Stichting de Bühne heeft de volgende handelsnamen: Stichting de Bühne.

De stichting is gevestigd in Amersfoort.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 55285945.

Datum vaststelling jaarrekening

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de Algemene Vergadering gehouden op 30-06-2025.

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31-12-2024

na resultaatbestemming

Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Materiële vaste activa				
Overige materiële vaste activa	26.043		11.449	
		26.043		11.449
Vorderingen				
Vorderingen op debiteuren	35.975		19.638	
Overige vorderingen	159.185		149.808	
		195.160		169.446
Liquide middelen		4.799		40.859
Totaal activa		226.002		221.754
Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige fiscale reserves	33.261		27.923	
		33.261		27.923
Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	39.957		24.489	
		39.957		24.489
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	19.606		10.230	
Loonheffingen	15.233		6.333	
Overige kortlopende schulden	117.945		152.779	
		152.784		169.342
Totaal passiva		226.002		221.754

2.2 Staat van baten en lasten 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Opbrengsten				
Ontvangen giften en subsidies	682.215		510.792	
		682.215		510.792
Kosten van grond- en hulpstoffen, uitbesteed werk, e.d.				
Inkoopprijs van opbrengst	108.179		112.989	
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	192.978		121.882	
		-301.157		-234.871
Brutomarge		381.058		275.921
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	233.830		178.999	
Sociale lasten	39.907		31.371	
Overige personeelskosten	2.794		1.223	
Ontvangen uitkeringen en loonsubsidies	0		-3.575	
		-276.531		-208.018
Afschrijvingen				
Overige materiële vaste activa	4.749		2.417	
		-4.749		-2.417
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	22.867		37.777	
Verkoopkosten	13.461		5.389	
Beperkt aftrekbare kosten	11.187		11.170	
Niet-aftrekbare boetes	192		383	
Overige kosten	24.887		14.120	
		-72.594		-68.839
Financiële baten en lasten				
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten	-217		-26	
		-217		-26
Saldo winstberekening		26.967		-3.379

2.3 Grondslagen van de jaarrekening

2.3.1 Algemene grondslagen

Algemene grondslagen

De Jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

De stichting is in het boekjaar niet belastingplichtig voor de omzetbelasting en vennootschapsbelasting.

Algemene resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

2.3.2 Grondslagen voor de balanswaardering activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.3.3 Grondslagen voor de balanswaardering passiva

Overige reserves

De overige reserve heeft als doel om eventuele tekorten ten aanzien van de geplande activiteiten te kunnen aanvullen indien op enig moment de lasten de baten overstijgen.

2.3.4 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Ontvangen giften en subsidies

Onder baten worden verstaan de van derden ontvangen en voor het verslagjaar toegezegde subsidies, giften en opbrengsten uit activiteiten bestemd voor de financiering van activiteiten en de eigen organisatie.

Lonen, salarissen en sociale lasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinst echter alleen voor zover de boekwinsten niet in minderen zijn gebracht op vervangende investeringen.

Overige bedrijfskosten

Onder lasten wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten. De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van uitgegeven leningen.

Financiële lasten

De rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentelasten van ontvangen leningen.

2.3.5 Algemene toelichtingen

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting de Bühne, gevestigd te Amersfoort, bestaan voornamelijk uit: het organiseren van culturele producties.

2.4 Winstbestemming

De directie stelt aan de Algemene Vergadering voor het resultaat over het boekjaar 2024 geheel ten gunste van de overige reserves te brengen.

2.5 Toelichting balans activa per 31-12-2024

2.5.1 Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa

	<i>Kosten aanschaf</i>	<i>Restwaarde</i>	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Inventaris	28.498	0	10.164	10.048
Computers & ICT	11.329	0	15.879	1.401
			<u>26.043</u>	<u>11.449</u>

2.5.2 Vorderingen

Vorderingen op debiteuren

	<i>Nominale waarde</i>	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Debiteuren	35.975	35.975	19.638
		<u>35.975</u>	<u>19.638</u>

Overige vorderingen

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Overige vorderingen	4.592	0
Vooruitbetaalde projectkosten	149.743	139.543
Waarborgsommen	4.850	10.265
	<u>159.185</u>	<u>149.808</u>

2.5.3 Liquide middelen

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Zakelijke ING bank	4.799	40.859
	<u>4.799</u>	<u>40.859</u>

2.6 Toelichting balans passiva per 31-12-2024

2.6.1 Ondernemingsvermogen

Overige fiscale reserves

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Kapitaal	33.261	27.923
	<u>33.261</u>	<u>27.923</u>

2.6.2 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Lening Cultuur+Ondernemen	25.000	25.000
Aflossing Lening Cultuur+Ondernemen	-6.672	-511
Reservering Stichting Mooie Dingen	21.629	0
	<u>39.957</u>	<u>24.489</u>

2.6.3 Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Crediteuren	19.606	10.230
	<u>19.606</u>	<u>10.230</u>

Loonheffingen

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Loonheffingen	15.233	6.333
	<u>15.233</u>	<u>6.333</u>

Overige kortlopende schulden

	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Overige schulden	522	0
Res. en Opslag Vakantiegeld	10.684	9.652
Netto loon	2.073	0
Vooruitontvangen omzet	102.851	143.127
Nog te betalen projectkosten	1.815	0
	<u>117.945</u>	<u>152.779</u>

2.7 Toelichting staat van baten en lasten 2024

2.7.1 Opbrengsten

Ontvangen giften en subsidies

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Omzet giften/donaties	117.405	97.280
Omzet subsidies	402.851	310.643
Omzet Sponsoring	161.959	102.869
	<u>682.215</u>	<u>510.792</u>

2.7.2 Inkoopkosten en uitbesteed werk

Kosten van grond- en hulpstoffen en de inkoopprijs van de verkopen

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Publiciteit	77.289	93.926
Productie	27.627	13.806
Reiskosten	3.263	5.257
	<u>108.179</u>	<u>112.989</u>

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Werk derden	192.978	121.882
	<u>192.978</u>	<u>121.882</u>

2.7.3 Personeelskosten

Lonen en salarissen

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Bruto loon	216.509	165.740
Res. en Opslag Vakantiegeld	17.321	13.259
	<u>233.830</u>	<u>178.999</u>

Sociale lasten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Sociale lasten	39.907	31.371
	<u>39.907</u>	<u>31.371</u>

Overige personeelskosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Onkostenvergoeding	1.560	1.223
Overige personeelskosten	1.234	0
	<u>2.794</u>	<u>1.223</u>

Ontvangen uitkeringen en loonsubsidies

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Subsidies personeel	0	3.575
	<u>0</u>	<u>3.575</u>

2.7.4 Afschrijvingen**Overige materiële vaste activa**

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Afschrijving inventaris	3.633	2.369
Afschrijving computers en ICT	1.116	48
	<u>4.749</u>	<u>2.417</u>

2.7.5 Overige bedrijfskosten**Huisvestingskosten**

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Huur bedrijfspand	21.558	37.777
Overige huisvestingskosten	1.309	0
	<u>22.867</u>	<u>37.777</u>

Verkoopkosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Reis- en verblijfskosten	13.461	5.389
	<u>13.461</u>	<u>5.389</u>

Beperkt aftrekbare kosten

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Representatiekosten	4.628	1.722
Lunch/Diner kosten	6.559	9.448
	<u>11.187</u>	<u>11.170</u>

Niet-aftrekbare boetes

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Boetes	192	383
	<u>192</u>	<u>383</u>

Jaarrekening 2024 van Stichting de Bühne

Overige kosten

	2024	2023
Kantoorbenodigdheden	5.480	151
Computer en ICT	2.454	1.615
Administratiekosten	8.923	7.492
Overige kantoorkosten	93	296
Bankrente en -kosten	730	839
Verzekeringen algemeen	6.379	2.726
Contributies en abonnementen	561	115
Betalingsverschillen	-35	138
Overige algemene kosten	302	748
	24.887	14.120

2.7.6 Financiële baten en lasten**Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten**

	2024	2023
Rente Lening Cultuur+Ondernemen	217	26
	217	26

Ondertekening jaarrekening

Utrecht, 30 juni 2025

Stichting de Bühne

A. van Diepen

Bestuurder (huidig)

Handtekening

.....

Utrecht, 30 juni 2025

Stichting de Bühne

T. Kaijzer

Bestuurder (huidig)

Handtekening

.....

Utrecht, 30 juni 2025

Stichting de Bühne

E. Meuwissen

Bestuurder (huidig)

Handtekening

.....